

Privacyverklaring ProNovaCollege

Welkom op de website van het ProNovaCollege. Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met uw persoonsgegevens en de privacy van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en onze medewerkers te waarborgen. In deze privacyverklaring leggen we in duidelijke taal uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en waarvoor we deze gebruiken. We houden ons hierbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Het ProNovaCollege, gevestigd te Burgemeester Honnerlage-Gretelaan 494, is onderdeel van de OSVS. Het bestuur van de OSVS is wettelijk verantwoordelijk voor de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan. U kunt contact opnemen met de school via 010-4715052 of info@pronovacollege.nl.

Waarom verzamelen wij persoonsgegevens?

Wij verzamelen persoonsgegevens om ons onderwijs goed te kunnen organiseren en uit te voeren. Denk hierbij aan:

- Het inschrijven van leerlingen en de administratie hiervan.
- Het geven van onderwijs en het begeleiden van leerlingen in hun ontwikkeling, zowel op het gebied van prestaties als welzijn.
- Het bijhouden van leerresultaten, cijfers en vorderingen.
- Het bieden van extra ondersteuning of zorg als dat nodig is.
- De communicatie met leerlingen en hun ouders/verzorgers, bijvoorbeeld over roosters, schoolactiviteiten en de voortgang van de leerling.
- Het innen van schoolgelden en andere bijdragen.
- Het verstrekken van (digitale) leermiddelen.
- De veiligheid binnen en rondom de school te waarborgen.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals het doorgeven van gegevens aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de onderwijsinspectie.
- Het afhandelen van vragen, klachten en geschillen.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij verzamelen verschillende soorten persoonsgegevens van leerlingen:

- **Persoonlijke gegevens:** Naam, voornamen, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en soortgelijke gegevens die nodig zijn voor communicatie. Soms verzamelen we ook gegevens voor digitale communicatie.
- **Ouder-/verzorger gegevens:** Naam, contactgegevens zoals adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke gegevens die nodig zijn voor communicatie en soms bankrekeningnummer voor financiële zaken. Ook de relatie tot de leerling wordt vastgelegd.
- **Onderwijsgegevens:** Gegevens over de schoolloopbaan, behaalde resultaten, cijfers, vorderingen, absentie en verzuimklas, vakken, profielkeuze en gegevens die betrekking hebben op het verloop van het onderwijs. Ook loggegevens over het gebruik van onze systemen worden verzameld. We kunnen ook ontwikkelingsperspectiefplannen van de leerling vastleggen.

- **Ontwikkelings- en begeleidingsgegevens:** Verslagen van gesprekken en verslaglegging van het multidisciplinair overleg. Ook gegevens die nodig zijn om leerlingen optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden, worden verzameld. Dit kan ook informatie omvatten die nodig is voor oriëntatie en begeleiding bij de keuze voor profiel, studie en loopbaan. Soms worden zorggegevens verzameld die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs, zoals het recht op meer tijd.
- **Financiële gegevens:** Gegevens die nodig zijn voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder een bankrekeningnummer.
- **Medische gegevens:** Op verzoek van de ouder(s) en met uitdrukkelijke toestemming kunnen medische gegevens worden verwerkt die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om adequaat op te treden in noodsituaties. De school zal nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.
- **Bijzondere persoonsgegevens:** In sommige gevallen kunnen we bijzondere persoonsgegevens verwerken, zoals godsdienst (op eigen verzoek) voor zover dat noodzakelijk is voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld vrij op een bepaalde dag). Omdat wij met minderjarige leerlingen werken, zijn veel van de gegevens die wij verwerken gevoelig.
- **Beeldmateriaal:** Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) kunnen worden gebruikt. Pasfoto's worden alleen gebruikt voor identificatie (pasje) en als aanvulling op het dossier. Voor het gebruik van foto- en filmmateriaal wordt in principe expliciete toestemming gevraagd. Ouders wordt gevraagd terughoudend te zijn met het maken van beeldmateriaal in de school en dit niet zonder toestemming te delen.

Hoe verzamelen wij persoonsgegevens?

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen tijdens hun schooltijd, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms ontvangen we gegevens van de basisschool bij de overgang naar onze school of van een andere onderwijsinstelling bij verhuizing of overplaatsing. Ook kunnen gegevens worden verzameld doordat leerlingen onze website bezoeken.

Waarom mogen wij deze gegevens verwerken? (De wettelijke basis)

Voor het verwerken van uw persoonsgegevens hebben wij een geldige reden nodig. Dit noemen we een 'gerechtvaardigde grondslag'. De belangrijkste redenen waarom wij persoonsgegevens van leerlingen verwerken zijn:

- **Wettelijke verplichting:** Voor veel zaken zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens te verwerken. Denk hierbij aan de gegevens die we nodig hebben voor de leerlingenadministratie en die we moeten doorgeven aan DUO en de onderwijsinspectie om aan de onderwijswetten te voldoen. Dit is de grondslag "noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting".
- **Noodzakelijk voor de organisatie van het onderwijs en gerechtvaardigd belang:** Voor andere verwerkingen hebben wij een 'gerechtvaardigd belang'. Dit betekent dat wij een goede reden hebben om de gegevens te verwerken en dat uw privacy hierbij

zo goed mogelijk wordt beschermd. Dit geldt bijvoorbeeld voor het beveiligen van onze schoolgebouwen met beveiligingscamera's. Ook de organisatie van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen valt hieronder. Dit is de grondslag "noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke".

- **Toestemming:** Voor sommige verwerkingen vragen wij eerst uw uitdrukkelijke toestemming, bijvoorbeeld voor het gebruik van foto's en video's die niet onder een wettelijke plicht of gerechtvaardigd belang vallen. U heeft altijd het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met andere partijen als dat nodig is voor ons onderwijs of als we dat wettelijk verplicht zijn. Dit zijn de meest voorkomende organisaties waarmee wij gegevens delen:

- **Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO):** Voor de uitvoering van wettelijke taken, zoals studiefinanciering en tegemoetkoming schoolkosten.
- **Bedrijven of organisaties die in opdracht van de school goederen leveren of diensten verlenen:** Denk hierbij aan leveranciers van digitaal lesmateriaal (zoals Presentis), drukkerijen of onderzoeksinstituten. Met deze leveranciers sluiten wij duidelijke afspraken in een contract (verwerkersovereenkomst) over de veilige opslag en het gebruik van uw gegevens.
- **Jeugdgezondheidszorg, samenwerkingsverbanden (zorg en buitenschoolse activiteiten) en onze accountant:** Voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen en voor onze financiële verantwoording.
- **Andere onderwijsinstellingen:** Bij verhuizing, overplaatsing of doorstroming naar het vervolgonderwijs (V(S)O) kunnen noodzakelijke gegevens worden doorgegeven.
- **Het Regionaal Samenwerkingsverband:** In het kader van passend onderwijs kunnen gegevens worden gedeeld.
- **Externe partijen die in opdracht van de school en met toestemming van de ouders ondersteunen bij het bieden van aanvullende onderwijsbegeleiding voor de leerling.**
- **De Inspectie van het Onderwijs:** Op grond van een wettelijke verplichting inzake onderwijskwaliteit.

Wij zullen de persoonsgegevens van leerlingen **niet delen met derde partijen voor andere doeleinden dan die nodig zijn om het onderwijs binnen de scholen mogelijk te maken**. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derden en geven ze niet door voor direct marketing doeleinden.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of zolang als de wet ons verplicht.

- Tijdens uw schooltijd worden de gegevens die nodig zijn voor het onderwijs gebruikt. De school bewaart deze gegevens veilig.
- Na uw opleiding wordt een groot aantal gegevens verwijderd. Er zijn echter ook gegevens die langer bewaard worden, zoals uw diploma en studieresultaten. De school is wettelijk verplicht om deze gegevens een aantal jaren te bewaren. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en

vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de financiële leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Persoonsgegevens van medewerkers worden uiterlijk 2 tot 5 jaar na uitdiensttreding verwijderd, tenzij de gegevens nodig zijn voor een wettelijke bewaarplicht.

Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U heeft verschillende rechten als het gaat om uw persoonsgegevens:

- **Recht op inzage:** U heeft het recht om te vragen welke persoonsgegevens wij van u verwerken en deze in te zien. Als u als leerling uw gegevens wilt inzien, kunt u inloggen op de informatiesystemen van de school. Daarnaast kunt u altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van u verwerken. Na uw opleiding kunt u een inzageverzoek indienen bij de school.
- **Recht op rectificatie:** U heeft het recht om onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren of aan te vullen. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen worden aangepast.
- **Recht op gegevenswissing (vergetelheid):** In sommige gevallen kunt u ons vragen om uw persoonsgegevens te verwijderen. Dit is bijvoorbeeld mogelijk als de gegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor we ze hebben verzameld of als u uw toestemming heeft ingetrokken. We zullen beoordelen of we aan uw verzoek kunnen voldoen, omdat er soms wettelijke redenen zijn waarom we gegevens moeten bewaren.
- **Recht op beperking van de verwerking:** U kunt ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk te beperken, bijvoorbeeld als u de juistheid van de gegevens betwist. Dit betekent dat we de gegevens dan niet verder zullen verwerken totdat de situatie is opgehelderd.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit):** U heeft het recht om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te ontvangen in een gangbaar formaat, zodat u deze gemakkelijk aan een andere organisatie kunt overdragen.
- **Recht van bezwaar:** U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens als wij deze verwerken op basis van ons gerechtvaardigd belang. Wij zullen uw bezwaar inwilligen tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan uw belangen.
- **Recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluitvorming:** Wij nemen geen besluiten over u die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking, zoals profilering. Er kijkt altijd een medewerker naar beslissingen die over u gaan.
- **Recht om uw toestemming in te trekken:** Als u toestemming heeft gegeven voor een bepaalde verwerking, heeft u het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken. Het intrekken van uw toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking voordat u uw toestemming introk.

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Als u gebruik wilt maken van uw rechten, kunt u een verzoek indienen bij de school. Dit kan via het e-mailadres van de school: info@pronovacollege.nl. Uw verzoek zal binnen een maand worden beantwoord. Na uw opleiding kunt u een inzageverzoek telefonisch of per e-mail indienen. U zult dan gevraagd worden langs te komen om u te

identificeren, waarna de school u de gegevens toestuurt. Afhankelijk van de werkzaamheden die nodig zijn voor het beschikbaar stellen van gegevens, kan er een vergoeding worden gevraagd (bij herhaaldelijke verzoeken om kopieën of meerdere kopieën). Dit geldt uiteraard niet voor het doorgeven van wijzigingen.

Cookies

Onze website maakt gebruik van cookies om de website goed te laten werken en om te analyseren hoe de website wordt gebruikt, zodat we deze kunnen verbeteren. Bij het eerste bezoek aan onze website wordt u geïnformeerd over het gebruik van cookies. U kunt uw browser zo instellen dat u geen cookies meer ontvangt. Meer informatie over cookies kunt u vinden in onze cookieverklaring. In onze cookieverklaring leggen we uit welke cookies we gebruiken, waarvoor en hoe lang ze worden bewaard. Voor noodzakelijke analytische cookies hoeft geen toestemming te worden gevraagd. Als we ook niet-noodzakelijke cookies gebruiken (bijvoorbeeld voor social media of advertenties), zullen we hiervoor eerst uw toestemming vragen. U kunt uw cookie-instellingen op elk moment aanpassen.

Functionaris voor Gegevensbescherming

Onze school werkt samen met een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG). De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving binnen onze school. De contactgegevens van de FG zijn: privacy@kienict.nl of 0886575000. U kunt met de FG contact opnemen als u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens waar de school niet direct een oplossing voor kan bieden.

Klachten

Als u een klacht heeft over hoe de school omgaat met uw persoonsgegevens of u bent niet tevreden over de afhandeling van een eerder verzoek, dan kunt u een klacht indienen bij de school via MAIL. Als u niet tevreden bent met de reactie van de school, kunt u ook een klacht indienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over het indienen van een klacht bij de AP vindt u op www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Beveiliging van uw persoonsgegevens

Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus en nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, ongeautoriseerde toegang, openbaarmaking, wijziging en vernietiging. Denk hierbij aan de beveiliging van onze systemen, toegangscontroles en het afsluiten van verwerkersovereenkomsten met leveranciers die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken. Mocht er onverhoopt toch een datalek plaatsvinden (een inbreuk op de beveiliging waardoor persoonsgegevens in verkeerde handen dreigen te komen), dan zullen wij dit melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkenen informeren als dat nodig is.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. De meest actuele versie vindt u altijd op onze website. Wij raden u aan om deze verklaring regelmatig te

raadplegen, zodat u op de hoogte bent van de manier waarop wij uw persoonsgegevens beschermen. Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 31-10-2025.

Contactgegevens

• **ProNovaCollege:**

Burgemeester Honnerlage-Gretelaan 494

3118BB Schiedam

010-4715052

info@pronovacollege.nl

• **Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):** mw. Drs. J. Bevaart

• **Functionaris voor Gegevensbescherming (FG):** privacy@kienict.nl of 088-6575000

• **Klachten bij de Autoriteit Persoonsgegevens:**

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>