



**ProNova**  
college

**Stageplan 2021 - 2025**

## Stageplan ProNovaCollege

Het ProNovaCollege is een school voor praktijkonderwijs in Schiedam. Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs en is bedoeld voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren. Het onderwijsaanbod richt zich op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Onze leerlingen leren in vijf schooljaren via stages, praktijk- en theorievakken om zelfstandig en evenwichtig te kunnen functioneren in de maatschappij. Ons doel is leerlingen begeleiden naar een vorm van betaald werk. Aan het einde van hun schoolopleiding verlaten de meeste leerlingen de school met een praktijkschooldiploma of een mbo-1-diploma.

De in 2019 geformuleerde missie van het ProNovaCollege geeft kernachtig aan waar wij als school voor staan:

*Wij zijn een school voor praktijkonderwijs. In een veilige omgeving werken wij samen als team en bieden wij onderwijs waarbij de persoonlijke groei van de leerling centraal staat. De leerling krijgt de ruimte om competenties te ontwikkelen en talenten te ontdekken.*

Dit is het stageplan van het ProNovaCollege. Ons stageplan geeft richting en sturing aan de stage en arbeidstoeleiding binnen onze school en vormt een leidraad voor iedereen die leerlingen in de stages begeleidt. Het is echter geenszins de bedoeling dat daarmee alles definitief vast staat. Elk schooljaar zal gekeken worden naar de resultaten en ambities en zal er zo nodig bijstelling plaatsvinden in het stageplan. Tevens zullen toekomstige ontwikkelingen meegenomen worden in dit stageplan. Ons uitgangspunt is dat het stageplan leesbaar is en actief door ons gebruikt zal worden.



## Inhoudsopgave

1. Missie en visie op stage
2. Doorlopende stagelijn
3. Organisatie van de stage
4. Ambities

## 1. Missie en visie op stage

De missie en visie van onze school staat hiernaast afgebeeld. In de dagelijkse praktijk geven wij hier vorm en inhoud aan. Vanzelfsprekend ligt de missie en visie van het stagebeleid in lijn met de missie en visie van onze school.

Onze missie is leerlingen door middel van een opbouw in de stage kennis te laten maken met werken en voor een aantal leerlingen een werkplek te vinden binnen verschillende organisaties en bedrijven in de praktijk. Het uiteindelijke doel dat we voor ogen hebben is: leerlingen de gelegenheid bieden om geleidelijk uit te stromen naar hetzij een plek op de arbeidsmarkt of naar een vervolopleiding.

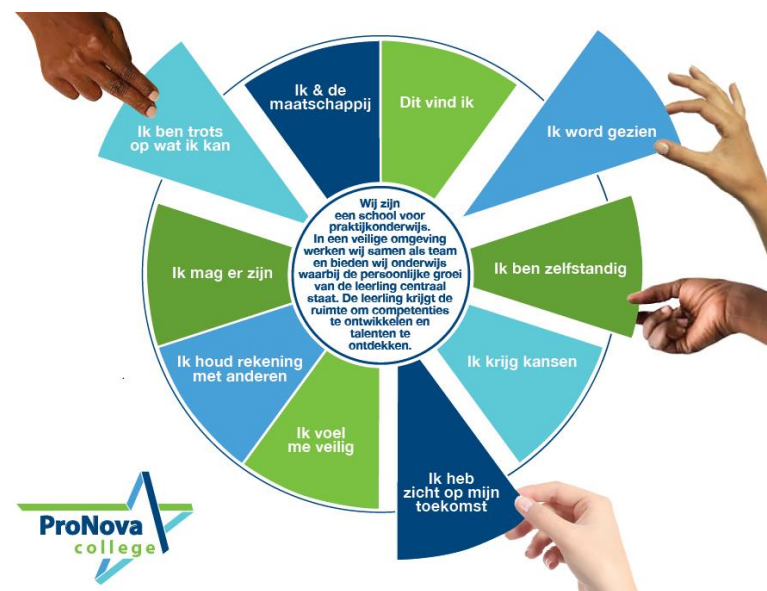
Met behulp van de praktijklokalen, arbeidstraining, voorbereidende stage en stage kunnen leerlingen *werkervaring opdoen* en erachter komen welke werkzaamheden en/of sectoren bij hen passen. Op deze manier wordt gewerkt aan de ontwikkeling van vaardigheden en competenties.

Naast werkervaring opdoen en het uitbouwen van arbeidsvaardigheden werken de leerlingen aan hun *persoonlijke ontwikkeling*. Dit is nodig voor het in de toekomst verkrijgen van werk. Zij kunnen in de praktijk ondervinden hoe het is te werken bij een bedrijf en maken kennis met omstandigheden zoals deze in arbeidssituaties voorkomen.

De training stage 1 en 2 in de praktijklokalen, arbeidstraining, voorbereidende stage en stage (zie hierboven) zorgen naast de hierboven genoemde ontwikkeling voor: groei van de persoonlijkheid, versterking van eigenwaarde, bevordering van het nemen van initiatieven en het kweken van zelfvertrouwen.

Door het opdoen van de maatschappelijke ervaring, ervaart de leerling wat 'echt werken' is. De op school geleerde vaardigheden kunnen in de praktijk worden toegepast. De leerling leert welke eisen er worden gesteld aan een werknemer. Hoe ga je om met collega's, je leidinggevende, opdrachten en met feedback.

Welke doelen hebben wij precies voor ogen? Wat mogen en wat kunnen wij verwachten van onze jongeren? Welke eisen worden er straks gesteld? En welke competenties zijn noodzakelijk om onze kwetsbare jongeren op een verantwoorde manier kennis te laten maken met leren werken?





### **IK & DE MAATSCHAPPIJ**

Wij bereiden de leerling voor op het functioneren in de maatschappij door de leerling actief deel te laten nemen aan de domeinen: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

### **IK WORD GEZIEN**

Wij geven de leerling persoonlijke aandacht en coaching, zodat hij zich gezien, gehoord en begrepen voelt.

### **IK BEN ZELFSTANDIG**

Wij leren de leerling plannen en organiseren, zodat hij met vertrouwen eigen keuzes durft te maken en oplossingsgericht kan handelen.

### **IK KRIJG KANSEN**

Wij bieden de leerling de mogelijkheid om op eigen niveau en tempo succeservaringen op te doen.

### **IK HEB ZICHT OP MIJN TOEKOMST**

Wij stimuleren de leerling te reflecteren op eigen kunnen en handelen, waardoor hij inzicht krijgt en komt tot een reëel zelfbeeld en uitstroomprofiel.

### **IK VOEL ME VEILIG**

Wij zorgen voor een gestructureerde omgeving met duidelijke grenzen waarin iedereen zich welkom voelt.

### **IK HOUD REKENING MET ANDEREN**

Wij werken aan sociale vaardigheden, zodat de leerling zich behulpzaam en bescheiden kan gedragen en leert op een respectvolle wijze met anderen om te gaan.

### **IK MAG ER ZIJN**

Wij accepteren de leerling zoals hij is en werken aan de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, voldoende zelfvertrouwen en een eigen mening.

### **IK BEN TROTS OP WAT IK KAN**

Wij gaan samen met de leerling op zoek naar zijn talenten en ondersteunen hem met het vullen van het portfolio.

### **Een goede voorbereiding is het halve werk**

Wij bereiden onze leerlingen voor op stage door vakken aan te bieden die zijn afgestemd op de arbeidsmarkt en de praktijk. De praktijk leer je het beste tijdens de praktijkvakken, in de praktijklokalen, in het leerwerkbedrijf en tijdens stages buiten de school. In de praktijklokalen en het leerwerkbedrijf wordt geprobeerd de maatschappij zo goed mogelijk na te bootsen.

Wij streven ernaar leerlingen tijdig inzicht te geven in hun uitstroommogelijkheden. Deze wordt jaarlijks vastgesteld in het OPP van elke leerling.

A: uitstroom arbeid met ondersteuning

B: uitstroom arbeid

B: uitstroom mbo 1 → arbeid

C: uitstroom mbo 1 → vervolgopleiding

Hierbij wordt gekeken naar talenten, interesses, inzet, aanwezigheid en capaciteiten.

Een deel van onze leerlingen gaat na het behalen van hun praktijkdiploma werken. Leerlingen die zich dusdanig goed ontwikkelen bereiden we voor op een doorstroom naar het mbo.

# COMPETENTIES



In al onze lessen ligt de nadruk op het aanleren van competenties. Deze (beroeps)competenties zijn een mix van vaardigheden, kennis en persoonlijke kwaliteiten. Met competenties laat een leerling zien dat hij het geleerde op de juiste manier en op het juiste moment kan toepassen in de praktijk. Hij begrijpt waarom hij iets doet en waarom hij handelt. Daarmee neemt hij verantwoordelijkheid voor zijn eigen functioneren. De competenties waaraan tijdens de schoolloopbaan op het ProNovaCollege aandacht wordt besteed zijn:

 <b>BETROUWBAARHEID</b> Ik houd mij aan de (school)regels en afspraken.	 <b>SOCIALE VAARDIGHEID</b> Ik ga op een prettige, respectvolle manier met de ander om.
<b>VERANTWOORDELIJKHEID</b> Ik ben verantwoordelijk voor (mijn) spullen, mijn gedrag en mijn omgeving. 	<b>WERKHOUDING</b> Ik luister naar de uitleg en ga taakgericht aan het werk. 
 <b>ZELFSTANDIGHEID</b> Ik kan alleen werken en problemen zelf oplossen.	 <b>DOORZETTINGSVERMOGEN</b> Ik houd vol om mijn doel te bereiken, ook als het moeilijk is.
<b>NAUWKEURIGHEID</b> Ik werk met aandacht (voer de opdracht precies uit) en controleer mijn werk. 	<b>OMGAAN MET FEEDBACK</b> Ik kan feedback ontvangen en geven en mijn gedrag aanpassen. 
 <b>SAMENWERKEN</b> Ik kan met anderen aan een opdracht werken.	 <b>INITIATIEF NEMEN</b> Ik onderneem actie als ik zie dat er iets moet gebeuren.

## 2. Doorlopende stagelijn

### Leerjaar 1

In dit leerjaar wordt stage geïntroduceerd. De taken en werkzaamheden vinden veelal plaats tijdens de stagetraining 1 in een praktijklokaal. Enkele taken worden buiten het lokaal verricht.

**Doel:** leerlingen kennis laten maken m.b.t. de vereiste competenties richting arbeid.

De drie uitgelichte competenties tijdens de stagetraining 1 zijn:

- Betrouwbaarheid
- Samenwerken
- Zelfstandig werken

Taken waar je aan kan denken:

- zelfstandig koffie en thee rondbrengen
- huishoudelijke werkzaamheden (strijken, de was, afwas, enz.).
- ICT-opdrachten
- persoonlijke uiterlijke zorg (tanden poetsen, ontharen, enz.).
- opdrachten met geld

Wij streven ernaar dat de leerling tijdens de les in het praktijklokaal wordt beoordeeld d.m.v. een beoordelingsformulier. Aan de hand van de besproken feedback kan de leerling met de mentor doelen stellen voor het IOP. Dit creëert een helder beeld van hoe het gaat met de ontwikkeling van de eerste competenties.

### Leerjaar 2

In het tweede leerjaar krijgen leerlingen uitbreiding van taken en werkzaamheden tijdens de stagetraining 2. Deze training vindt zowel in als buiten het praktijklokaal plaats. De competenties worden uitgebreid van drie naar vijf.

**Doel:** leerlingen kennis laten maken met verschillende sectoren richting arbeid.

De vijf uitgelichte competenties tijdens de stagetraining 2 zijn:

- Betrouwbaarheid
- Samenwerken
- Zelfstandig werken
- Doorzettingsvermogen
- Omgaan met feedback

Taken waar je aan kan denken:

- huishoudelijke taken
- kopieeropdrachten
- administratieve opdrachten (bibliotheek)
- werkzaamheden in het groen (in en rond de school)
- catering opdrachten (incl. boodschappen doen)

Sectoren waarmee leerlingen kennismaken: groen / huishoudelijke zorg / persoonlijke zorg / horeca / administratie / techniek / logistiek

Wij streven ernaar dat de leerling steeds zelfstandiger de taken uit kan voeren. Ook hier wordt de leerling aan het eind van de les beoordeeld d.m.v. een beoordelingsformulier en stelt de leerling met de mentor doelen voor het IOP. Mentoren en vakdocenten krijgen zicht op de uitstroommogelijkheid van de leerling.

## Leerjaar 3

In leerjaar drie ligt de focus op arbeidstraining volgen en voorbereidende stage in een bedrijf. Door gewenning, gerichte feedback, regelmatige evaluaties en afwisseling in taken binnen een routinematige omgeving kan de leerlingen werknemersvaardigheden trainen. Deze training vindt buiten de school plaats bij reguliere bedrijven.

**Doel van de arbeidstraining:** Onder begeleiding van een stagebegeleider van het ProNovaCollege werknemersvaardigheden en uithoudingsvermogen trainen in een realistische werkomgeving.

**Doel van de voorbereidende stage:** Bevorderen van de zelfstandigheid, reeds eerder verworven vaardigheden verder ontwikkelen en opvoeren van benodigde werknemersvaardigheden in een reguliere stagesetting. Subdoel van deze stage is: groei in zelfvertrouwen en eigenwaarde realiseren.

### Opbouw arbeidstraining

De arbeidstraining bestaat uit drie perioden van vier weken en wordt één dagdeel in de week gegeven onder begeleiding van een stagedocent. Dit gebeurt in groepjes van maximaal 4 leerlingen. Na twee perioden is er een beoordeling van de stagedocent van school en een toets moment. Hierna volgt een derde periode arbeidstraining of een doorstroom naar de voorbereidende stage. De periode voorafgaand aan de voorbereidende stage wordt afgesloten met een certificaat waarop behaalde competenties zijn benoemd.



### Vorbereidende stage

Tijdens de voorbereidende doet de leerling bedrijf gerichte werkervaring op. De stagebegeleider van het ProNovaCollege kiest een stageplek waar maximaal 2 leerlingen stage gaan lopen. De leerling loopt minimaal 12 weken, één dagdeel van maximaal vijf uur stage onder leiding van een werknemer van het bedrijf. Tijdens het werken in de realiteit, met invloeden van buitenaf, kan de leerling werken aan zijn opdrachten en is het altijd mogelijk om terug te vallen op de ondersteuning van de begeleidende werknemer of stagebegeleider. Wanneer deze stage positief wordt beoordeeld, kan de leerling in leerjaar vier starten met de oriënterende stage.

**De competenties waaraan gewerkt wordt tijdens voorbereidende stage:**

- Betrouwbaarheid
- Werkhouding
- Zelfstandig werken
- Verantwoordelijkheid
- Initiatief nemen
- Doorzettingsvermogen
- Sociale vaardigheden
- Omgaan met feedback

**Werkzaamheden waar je aan kan denken:**  
Schoonmaken, spiegelen en vakken vullen





## Leerjaar 4

In leerjaar 4 loopt de leerling verschillende, individuele, oriënterende stages van 1 dag per week. Hierdoor krijgt de leerling beter zicht op de werkzaamheden binnen de aangeboden sectoren. Op deze manier kan de leerling ervaren of zijn talenten en mogelijkheden passen bij een bepaalde sector. Aan het eind van het schooljaar kiest de leerling een sector waarin hij uit- of door wil stromen.

**Doel:** leerlingen d.m.v. individuele stages kennis laten maken met verschillende sectoren om een keus te kunnen maken wat betreft de uit- of doorstroom richting.

### Oriënterende stage

Dit is een individuele stage. De leerling kan zelf aangeven met behulp van een afgenomen arbeidsinteressesettest (SIWIT), in welke sectoren hij wil oriënteren. Wanneer blijkt dat de leerling gebaat is bij werken in de praktijk, kan de oriënterende stage uitgebreid worden naar twee dagen. Veelal zal deze leerling doorstromen naar de sector breed (leerjaar 5) waar de focus meer gericht is op arbeid in plaats van leren.

Om zelfstandigheid te bevorderen, wordt de leerling gemotiveerd actief mee te zoeken naar een geschikte stageplek. Wanneer dit niet lukt, zal de mentor hierbij ondersteunen. Tijdens deze oriënterende stages bepalen de ontwikkeling, capaciteiten, inzet en motivatie wat de meest geschikte uitstroomrichting voor de leerling is.

Om door te stromen naar een sectorklas moet de leerling wat betreft stage aan onderstaande criteria voldoen:

- Minimaal 200 klokuren stage in een schooljaar
- 3 periodes van 13 weken op een stageplek de stage volbrengen
- Bij aanvang schooljaar 6 uur stagelopen; dit wordt in de loop van het schooljaar uitgebreid naar 8 uur
- Van de leerling wordt verwacht dat hij gedurende het schooljaar in 2 of 3 verschillende sectoren stage loopt
- Zelfstandig afspraken maken om eventuele gemiste stage in te halen
- Stageopdrachten goed uitvoeren
- Stageverslagen maken

## Leerjaar 5

In leerjaar 5 lopen de leerlingen stage in de door hen gekozen sector. Dit zijn individuele stages met een verschillend karakter passend bij het uitstroomadvies. De stage kan gericht zijn op plaatsing of dient als leerwerkplek om aan de gestelde eisen voor een mbo1-opleiding te voldoen. Al deze stages worden in principe door de mentor begeleid.

Leerlingen in de sector breed hebben op het ProNovaCollege de keus uit te stromen in veel branches.

Wat betreft de doorstroom voor een mbo 1 heeft de leerling de keus uit de volgende sectoren: **Techniek** (mobiliteit, installatietechniek bouw en wonen) / **Horeca / Verkoop en Retail / Logistiek / Dienstverlening en Zorg** (dienstverlening, ouderenzorg, uiterlijke zorg, kinderen).

**Doel:** leerlingen d.m.v. individuele stages uit laten stromen met een arbeidscontract of leerlingen de benodigde kennis en vaardigheden, die zij in de mbo 1 opleiding opdoen, laten toepassen in de praktijk. De leerling leert een organisatie in het vakgebied van zijn opleiding kennen.

### Uitstroom

Voor een plaatsing richting arbeid, kunnen alle willekeurige bedrijven, waarbij leerlingen op een vakkundige manier worden begeleid, in aanmerking komen voor een plaatsingsstage.

Wanneer de leerling moeite heeft om werkzaamheden in een regulier bedrijf uit te voeren, kan ervoor gekozen worden een andere route te volgen. De leerling kan in dit geval ondersteuning krijgen vanuit de gemeente en op deze manier begeleid worden naar een geschikte werkplek, eventueel in combinatie met een doelgroepenbepaling.

Wanneer meer ondersteuning gewenst is, wordt de leerling geplaatst bij Stroomopwaarts of het werkgeversservicepunt.

- Stage minimaal 3 dagen per week



### Mbo

Tijdens de mbo-1 opleiding doe je praktijk- en werkervaring op bij een erkend leerbedrijf. Dit wordt beroepspraktijkvorming (BPV) genoemd. Aan de BPV voor een mbo niveau 1 worden andere eisen gesteld dan aan stage plaatsen waar leerlingen uitstromen met een arbeidscontract. De BPV-plek moet door SBB geaccrediteerd zijn voor de opleiding. Dit betekent dat het bedrijf een erkend leerbedrijf is. Wanneer een bedrijf of instelling deze accreditatie niet heeft, kan het ProNovaCollege deze aanvragen.

Vanuit het kwalificatiedossier mbo 1 worden onderstaande eisen gesteld aan de stage:

- 400 uur stage lopen
- 2 dagen in de week
- 3 stageopdrachten afronden met voldoende als beoordeling
- 2 stage- en 1 eindbeoordeling van een voldoende of hoger
- Urenregistratie in orde
- Aanwezigheid op stage 100%



## Stroomschema lopende stagelijn

Stagelijn ProNovaCollege							
leerjaar	Vak	verdeling	locatie	niveau	Begeleiding school	Begeleiding bedrijf	tijd
1	Stage training 1	Halve klas (+7)	Praktijklokaal 1	A / B / C	1 Praktijkdocent		2,5 lesuur
2	Stage training 2	Hele klas (+15)	Praktijklokaal 2	A / B / C	1 Praktijkdocenten en mentor		2 x blokuur
3	Arbeidstraining	Maximaal 4 leerlingen	Extern bedrijf	A / B / C	1 stagedocent	Begeleider op de werkplek	2 of 3 perioden
	Vorbereidende stage	Maximaal 2 leerlingen	Extern bedrijf	A / B / C	1 stagedocent	Begeleider op de werkplek	1 of 2 perioden maximaal 5 uur
4	Oriënterende stages	Individueel	Extern bedrijf	A / B / C	Mentor	Begeleider op de werkplek	6 – 8 uur
5	Uitstroomstage	Individueel	Extern bedrijf	A / B / C	Mentor	Begeleider op de werkplek	3 x 8 uur
	Mbo stage	Individueel	Extern bedrijf	B / C	Mentor	Begeleider op de werkplek	2 x 8 uur

### 3. Organisatie van de stage

Kijkend naar onze missie en visie krijgen we, wanneer leerlingen stage gaan lopen, te maken met gedeelde verantwoordelijkheden. Wie is verantwoordelijk voor wat? Deels ligt deze verantwoording bij ons als school. Wij hebben immers als doel: “Leerlingen de gelegenheid bieden om geleidelijk uit te stromen naar hetzij een plek op de arbeidsmarkt of naar een vervolgopleiding”. Dit doel kan alleen behaald worden als we de verantwoordelijkheid delen met de leerling, ouders/verzorgers en leerwerkbedrijven.

#### Wie is waar verantwoordelijk voor?

**Tijdens de stagetraining 1 en 2** zijn de mentoren en docenten van het praktijklokaal veelal aan zet. Er zijn vaste opdrachten (**Teams -> Curriculum**) waarmee de leerling aan het werk kan. De leerling is (begeleid/gecoacht door de docenten) verantwoordelijk voor het op de juiste manier uitvoeren van deze opdrachten. Er is hier nog geen sprake van een stageverslag, stageboekje en stageovereenkomst. De leerling wordt beoordeeld op de uitgevoerde opdrachten en kan certificaten behalen voor in het portfolio.

**Tijdens de arbeidstraining** zorgt de stagedocent voor het uitvoeren van het werk en de daarbij behorende opdrachten. Wanneer er sprake is van een groepsstage op een locatie anders dan in het leerwerkbedrijf naast de school, zorgt de stagedocent voor het vervoer naar en van de stage. De stage wordt zowel in het leerwerkbedrijf als op locatie begeleid door de stagedocent. De leerling is verantwoordelijk voor het goed uitvoeren van de opdrachten en het behalen van de benodigde competenties. Ook hier is er nog geen sprake van een stageverslag, stageboekje of stageovereenkomst. Wel wordt de leerling beoordeeld door de stagedocenten, zij registreren de voortgang in het LVS en Magister en hebben contact met de mentoren over de voortgang. Wanneer de leerling aan de gevraagde voorwaarden voldoet, krijgt hij een certificaat voor in het portfolio en kan door naar de voorbereidende stage.

**Tijdens de voorbereidende stage** zorgt de stagedocent voor een stage/werkplek voor de leerling. De stage is veelal in duo's en wordt intensief door de stagebegeleider vanuit school begeleid. De stagebegeleider van school komt op elke stageplek minimaal 1 x per dag langs. De leerling krijgt meer verantwoordelijkheden, moet zelfstandig reizen, op tijd komen, een stageboekje bijhouden en opdrachten maken. Stapsgewijs worden verantwoordelijkheden aangeleerd en in het geval van de voorbereidende stage wordt de leerling beoordeeld door de stagedocent en de werkbegeleider van het betreffende bedrijf. Tijdens de voorbereidende stage wordt de leerling ook begeleid door het externe stage- leerwerkbedrijf. De stagedocent van het ProNovaCollege zorgt dat de leerling een stageboekje heeft en controleert dit. Hij begeleidt de leerling tijdens de bezoeken, registreert evenals bij de arbeidstraining in het LVS en Magister en beoordeelt de leerling samen met de werkbegeleider vanuit het werkveld. Er is nog geen sprake van een individuele stageovereenkomst. Om maatwerk te bewerkstelligen, kan wanneer de leerling de voorbereidende stage met een voldoende beoordeling heeft afgerond, overwogen worden de stage voor de leerling uit te breiden. Doel is wel de voorbereidende stage in leerjaar 3 af te ronden zodat de leerling in leerjaar 4 kan starten met de oriënterende stage.

**Bij de oriënterende stage** gaat de leerling individueel stagelopen en vragen we de leerling in eerste instantie zelf te zoeken naar een stage. Hiermee proberen wij de zelfstandigheid te bevorderen en is de leerling meer gemotiveerd een stage met goed gevolg af te ronden. Zo wordt de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid uitgebreid met het nemen van initiatief. Omdat het doel tijdens de oriënterende stages is kennis maken met diverse sectoren is, loopt de leerling dit schooljaar in minimaal twee sectoren stage. De voorkeur gaat uit naar drie sectoren. Naast het vinden van een stageplek behoort het zelfstandig reizen van en naar de stage, het bijhouden van de stage uren, het maken van stageverslagen en opdrachten en het werken aan de benodigde werknemersvaardigheden tot de taken van de leerling. Wanneer het de leerling niet lukt een stage te vinden is de mentor/stagedocent verantwoordelijk voor het plaatsen van de leerling in een stage. Naast deze taak heeft de mentor/stagedocent als taak de voortgang van de leerling zo actief mogelijk te begeleiden en beoordelen. De stagedocent maakt het stagecontract, zorgt voor ondertekening, bezoekt de stage bij voorkeur om de week, onderhoudt contact met het stagebedrijf en indien nodig ouders/verzorgers. Daarnaast controleert hij de stageverslagen en gelopen stage uren en registreert de voortgang in LVS of Magister. Naast deze taken, gericht op de begeleiding, is de stagedocent voortdurend bezig met het onderhouden van het netwerk en het zoeken naar nieuwe geschikte leerwerkplekken voor onze leerlingen.

De stage weegt mee in de beoordeling met betrekking tot het door- uitstroom advies van de leerling aan het eind van leerjaar 4.

#### **Uitstroom sector breed**

De leerling probeert zelf een stageplek te vinden. De mentor onderzoekt of er een eventuele uitstroom bij het stagebedrijf mogelijk is. De stage wordt op de werkplek door een werknemer vanuit het bedrijf begeleid. Vanuit school is de mentor het eerste aanspreekpunt die de contacten onderhoudt. De mentor maakt het stagecontract, zorgt voor ondertekening, bezoekt de leerling regelmatig op de werkplek en heeft contact met de begeleider vanuit het bedrijf. Zij overleggen hoe de week is verlopen en voeren evaluatiegesprekken. De leerling houdt de stage uren bij, maakt op school een stageverslag en werkt tijdens stage aan zijn werknemersvaardigheden. De leerling loopt minimaal drie dagen per week stage. We streven ernaar dat de leerling uiteindelijk via het stagebedrijf uit kan stromen met een arbeidsovereenkomst.

#### **Uitstroom sectorklas mbo1**

Wanneer een leerling in leerjaar 4 minimaal 200 uur oriënterende stage heeft gelopen en deze voldoende heeft afgerond en natuurlijk het niveau op school op B- of C-niveau is, dan mag deze leerling het laatste jaar deelnemen aan een sectorklas mbo 1. De leerling probeert zelf één stage te vinden voor een heel schooljaar, passend bij de bijbehorende sector. De sector dienstverlening en zorg is hierbij een uitzondering. Hier moet de mentor de contacten leggen met de stage. De leerling houdt de stage uren bij, voert drie opdrachten uit die voldoende beoordeeld moeten worden en maakt stageverslagen op school. De mentor maakt het stagecontract, houdt contact met het stagebedrijf, bezoekt het stagebedrijf en voert minimaal 3 keer per jaar een officieel voortgangsgesprek en vóór het examen een eindbeoordelingsgesprek. Als de eindbeoordeling met minimaal een voldoende is beoordeeld, vindt er tegen het eind van het schooljaar een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid) plaats op de stageplek.



## 4. Ambities

### **Ambitie 1 Onderwijs - Doorlopende leerlijn → leerjaar 1 tm 5**

*Wij werken aan een verbetering van onze doorlopende stagelijn waardoor deze nog beter aansluit bij (de uitstroommogelijkheden van) de leerling.*

#### Resultaten

Onze leerlingen behalen resultaten en competenties, tijdens de lessen in het praktijklokaal en de stages, die in overeenstemming zijn met de door ons gestelde normen. Tijdens de praktijklessen en de stageperiodes wordt de juiste route zichtbaar, waardoor tijdig kan worden ingezet op de juiste uit/doorstroomrichting van de leerling.

### **Ambitie 2 Organisatie - Acquisitie**

*Het ProNovaCollege is een gestructureerde organisatie waarin binnen duidelijke kaders gezocht wordt naar geschikte stageplekken en uitstroommogelijkheden, passend bij onze doelgroep.*

#### Resultaten

Huidige bedrijven selecteren op geschiktheid voor stage- en/of uitstroommogelijkheden. Nieuwe bedrijven benaderen om ons netwerk verder uit te breiden.

### **Ambitie 3 Leerlingen - Uitvallers**

*Leerlingen krijgen de ruimte om competenties te ontwikkelen en talenten te ontdekken in het werkveld. Zij worden uitgedaagd om te leren en inzicht te krijgen in hun mogelijkheden.*

#### Resultaten

Een duidelijk, uitvoerbaar schema, waarin de stappen staan beschreven wat te doen bij verschillende soorten uitval.

### **Ambitie 4 Personeel – opleiden richting stage**

*Wij werken samen als één professioneel en bekwaam team.*

#### Resultaten

Collega's zijn en worden voortdurend (bij)geschoold op het gebied van stage en arbeidstoeleiding. Samenwerking en collegiale consultatie is als vanzelfsprekend.