



Protocol
schorsen en verwijderen

Inhoud

Protocol schorsen en verwijderen.....	3
Schorsen:	3
Verwijderen:.....	4
1.Voornemen tot verwijdering door de directeur.....	4
2. Zienswijze bij de directeur.....	4
3. Verwijderingsbesluit door de directeur.	4
4. Bezwaar bij bestuur	4
5. Besluit op bezwaar bij bestuur.	5
6. Beroep bij de rechtbank.	5

Protocol schorsen en verwijderen

Het kan voorkomen dat handelingen en gedragingen van een leerling zo normafwijkend en ernstig zijn, dat de directie het besluit neemt de leerling te schorsen of zelfs definitief van school te verwijderen.

Schorsen:

Een school voor voortgezet onderwijs mag leerlingen schorsen. De leerling heeft dan tijdelijk geen toegang tot het reguliere onderwijs.

Een schorsing kan opgelegd worden voor een periode van maximaal vijf schooldagen. Schorsingen van langer dan één dag worden altijd door ons gemeld bij de onderwijsinspectie in het 'Internet Schooldossier' en geregistreerd in het logboek van de leerling.

Eén van de onderstaande incidenten kan onmiddellijk leiden tot een schorsing:

- Fysiek geweld tegen personeel
- Fysiek geweld tegen medeleerlingen
- Intimidatie/dreigen met fysiek geweld tegen personeel
- Intimidatie/dreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen
- Pesten/treiteren van medeleerlingen, zodat ze zich niet veilig voelen in en om de school
- Wapenbezit
- Bezit en/of gebruik van drugs/alcohol
- Verbaal geweld tegen personeel
- Verbaal geweld tegen medeleerlingen
- Discriminatie/racisme tegen personeel
- Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel gedrag tegen personeel
- Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel gedrag tegen medeleerlingen
- Diefstal, heling
- Vernieling
- Bezit en/of gebruik van vuurwerk
- Herhaaldelijk schoolverzuim
- Structureel storend gedrag waardoor het leerproces belemmert wordt en waardoor er een onveilige situatie ontstaat voor betrokkenen

Een lid van het MT stelt de wettelijke vertegenwoordiger(s) allereerst telefonisch op de hoogte van de schorsing van de leerling. Vervolgens worden ouders/verzorgers ook schriftelijk geïnformeerd. In de brief staat waarom de leerling is geschorst en voor hoe lang. Ook wordt gemeld wanneer er op school een gesprek plaatsvindt met de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger(s).

Na een schorsing komt de leerling en zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) op school voor een gesprek met de directeur, de teamleider en de mentor. Er worden afspraken gemaakt en indien nodig zorg ingezet. Als dit gesprek naar tevredenheid verloopt, heeft de leerling na dit gesprek weer toegang tot de les.

Verwijderen:

Slechts bij hoge uitzondering komen wij tot het besluit om een leerling van onze school te verwijderen.

Redenen voor verwijdering:

- a) Het ProNovaCollege kan de leerling niet de extra ondersteuning bieden die hij nodig heeft voor het volgen van onderwijs zoals dat bij ons op school wordt aangeboden.
- b) De leerling vraagt een onevenredige mate aan begeleiding. Dit gaat ten koste van de overige leerlingen. School zal voldoende moeten kunnen motiveren waarom de vereiste zorg niet geboden kan worden.
- c) Er is sprake van zeer ernstig ongewenst gedrag, waardoor de veiligheid op school ernstig wordt verstoord
- d) De vertrouwensrelatie is door het gedrag van of conflicten met de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger(s) zodanig verstoord dat de basis voor samenwerking ontbreekt.

Bij punt a en b moet uit het logboek van de leerling duidelijk blijken dat er in toenemende mate sprake is van handelingsverlegenheid.

Wij volgen het onderstaande stappenplan bij verwijdering:

1. Voornemen tot verwijdering door de directeur.

De directeur brengt de wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk op de hoogte van het voornemen van de school om tot verwijdering over te gaan. In deze brief staat de reden voor dit voornemen vermeld en de datum waarop de wettelijke vertegenwoordiger(s) uitgenodigd worden voor een gesprek met de directeur. In het gesprek wordt de mogelijkheid tot het geven van een zienswijze geboden. Tevens meldt de school aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) dat er gedurende acht weken actief pogingen gedaan worden om de leerling op een andere school te plaatsen.

Wij melden een voornemen tot verwijdering altijd bij de onderwijsinspectie, bij de betrokken leerplichtambtenaar, bij de directeur van het samenwerkingsverband en bij de directeur-bestuurder van de OSVS.

2. Zienswijze bij de directeur.

De wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen laten weten wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden.

3. Verwijderingsbesluit door de directeur.

Als er geen andere school bereid is om de betreffende leerling toe te laten, wordt na acht weken het voornemen tot verwijdering omgezet in een verwijderingsbesluit. In dit besluit wordt de mogelijkheid tot bezwaar bij de directeur-bestuurder van de OSVS aangeboden. Dit dient binnen zes weken te gebeuren.

4. Bezwaar bij bestuur

Het bevoegd gezag, zijnde het algemeen bestuur, benoemt binnen zes schooldagen na binnenkomst van het bezwaarschrift van de wettelijke vertegenwoordiger(s) een onafhankelijke commissie. Deze commissie hoort binnen vier weken de direct betrokkenen en brengt daarvan verslag uit en neemt een beslissing.

5. **Besluit op bezwaar** bij bestuur.

Indien het oordeel is dat de procedure correct uitgevoerd is en er geen oplossing mogelijk is, wordt in dit besluit de mogelijkheid geboden om binnen zes weken in beroep te gaan bij de rechtbank.

6. **Beroep** bij de rechtbank.

Tijdens de verwijderingsprocedure zijn wij verplicht om de leerling een vorm van onderwijs te bieden. Wij doen dit op school met een huiswerktraject. Wij maken minimaal wekelijks met de leerling een afspraak om huiswerk na schooltijd op school op te halen en met een docent voor en na te bespreken.